COSMIN-
ION BABAN
Digitally signed by
COSMIN-ION BABAN
Date: 2026.08.31
15:54:33 +03'00'

DOCUMENTAŢIA
de atribuire - licitaţie publică deschisă

privind concesiunea serviciului de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj

A. Informaţii generale

A.1. Informaţii privind autoritatea contractantă:

- denumirea autorităţii contractante: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj" în calitate de concedent;
- cod fiscal: 49465750;
- adresa: str Principala nr 102, Ap 6, sat Musetesti, Comuna Musetesti, judetul Gorj, cod poștal 217300;
- numărul de telefon: 0749521466, e-mail: adimusetestisibalanesti@yahoo.com;
- persoane de contact: Dogaru Constantin - Director

A.2. Obiectul contractului de concesiune

Serviciul de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale, reprezentând ansamblul activităţilor şi operaţiunilor desfăşurate de concesionar în legătură cu operarea, exploatarea, întreţinerea, repararea, dezvoltarea, extinderea, redimensionarea, modernizarea, reabilitarea şi monitorizarea sistemului de distribuţie, precum şi realizarea racordurilor, branşamentelor şi celorlalte lucrări care revin operatorului în condiţiile legislaţiei şi reglementărilor ANRE. Dezvoltarea sistemului va avea în vedere perspectivele de dezvoltare pe termen lung ale comunelor Mușetești și Bălănești, în condiţiile Caietului de sarcini şi ale documentelor de fundamentare.

Pe durata concesiunii, dezvoltarea sistemului va ține seama de perspectivele de dezvoltare pe termen lung ale comunelor Mușetești și Bălănești. Concesionarul poate realiza, în condiţiile legislaţiei și reglementărilor ANRE, lucrări de extindere, redimensionare, buclare, sectorizare, racordare și branșare, creștere a capacității, modernizare și extindere a sistemelor inteligente/SCADA. Obligațiile legale ale operatorului nu sunt investiții suplimentare punctabile; numai investițiile voluntare, suplimentare față de obligațiile minime și asumate ferm prin ofertă pot fi punctate la Factorul 2.

Perioada de concesionare: 25 de ani, începând cu data semnării contractului de concesiune.

Cod CPV principal: 65210000-8 - Distribuţie de gaz (Rev. 2).

Coduri CPV suplimentare: 45231221-0 – Lucrări de construcţii de conducte de alimentare cu gaz; 45231223-4 – Lucrări auxiliare pentru distribuirea gazului; 50411200-1 – Servicii de reparare și de întreținere a contoarelor de gaz; 50413100-4 – Servicii de reparare și de întreţinere a echipamentului de detectare a gazului; 65500000-8 – Servicii de citire a contoarelor.

Valoarea totală estimată a contractului de concesiune: 97.681.577 lei, fără TVA, determinată pe baza veniturilor operaţionale prognozate pentru întreaga perioadă de concesionare de 25 de ani, conform Studiului de oportunitate şi Analizei Cost-Beneficiu.

A.3. Vizitarea amplasamentului

Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul şi împrejurimile acestuia şi, după caz, obiectivele aferente reţelei de distribuţie a gazelor naturale deja executate şi să obţină pentru el însuşi, pe propria răspundere, toate informaţiile necesare pentru elaborarea ofertei şi încheierea contractului. Costul acestei vizite este suportat de ofertant. Vizitarea amplasamentului se poate face la o dată stabilită de comun acord cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj", după anunţarea datei licitaţiei.

A.4. Procedura aplicată: licitaţie publică deschisă, desfăşurată offline, în conformitate cu H.G. nr. 209/2019. Procedura nu este împărţită pe loturi, având în vedere caracterul unitar şi integrat al serviciului de distribuţie pentru perimetrul concesiunii. Nu se aplică accelerarea procedurii sau reducerea termenelor în afara cazurilor permise expres de lege.

Tipul contractului: concesiune de servicii.

Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

A.5. Legislaţie aplicabilă

Atribuirea contractului de concesiune se realizează în conformitate cu Legea nr. 123/2012 a energiei electrice şi a gazelor naturale, H.G. nr. 209/2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, H.G. nr. 867/2016, Ordinul ANRE nr. 131/2022 şi celelalte acte normative şi reglementări aplicabile.

A.6. Natura concesiunii şi transferul riscului de operare

Contractul are natura unei concesiuni de servicii întrucât concesionarul preia, în condiţiile Legii nr. 100/2016 şi ale Studiului de fundamentare, o parte semnificativă a riscului de operare aferent exploatării serviciului. Veniturile concesionarului depind de gradul efectiv de racordare, cantităţile de gaze naturale distribuite, tarifele reglementate aplicabile şi nivelul cererii, fără garantarea recuperării integrale a costurilor de operare şi a investiţiilor asumate. Matricea de alocare a riscurilor şi mecanismele de monitorizare sunt detaliate în Caietul de sarcini şi în modelul de contract.

A.7. Fundamentarea valorii estimate a concesiunii

Valoarea estimată a concesiunii este de 97.681.577 lei fără TVA şi reprezintă cifra totală de afaceri estimată a concesionarului generată pe întreaga durată contractuală de 25 de ani. Estimarea are la bază Studiul de fundamentare/Studiul de oportunitate şi analiza financiară aferentă, luând în calcul prognoza consumului, gradul de racordare, rata de încasare şi tariful de distribuţie reglementat. Valoarea estimată nu reprezintă valoarea investiţiei publice iniţiale şi nici valoarea bunurilor sistemului de distribuţie.

A.8. Repere privind performanţa şi monitorizarea serviciului

Executarea contractului va fi urmărită atât prin indicatorii prevăzuţi de Standardul de performanţă pentru serviciul de distribuţie a gazelor naturale aprobat prin Ordinul ANRE nr. 131/2022, cât şi prin cerinţele minime şi angajamentele suplimentare asumate prin ofertă. Sunt avute în vedere, între altele, înregistrarea şi soluţionarea solicitărilor/sesizărilor/reclamaţiilor, accesul şi racordarea la sistem, întreruperile şi reluarea alimentării, notificările, refacerea terenurilor/bunurilor afectate, Tel Verde şi compensaţiile prevăzute de standard, precum şi indicatorii contractuali privind intervenţia şi continuitatea serviciului. Cerinţele minime nu se punctează; nivelurile ofertate peste minime, atunci când sunt incluse în Factorul 4, devin obligaţii contractuale ferme.

B. Criterii de calificare pentru ofertanţi

B.1. Cerinţe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru deschidere

Documente obligatorii:

a) prezentarea dovezii constituirii garanţiei de participare, prin oricare dintre modalităţile permise de art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016; formularul nr. 7 reprezintă un model orientativ, utilizabil numai în cazul constituirii garanţiei printr-un instrument de garantare;

Cuantumul garanţiei de participare este de 39.072,63 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, determinată prin raportarea valorii totale estimate a concesiunii, de 97.681.577 lei fără TVA, la durata contractuală de 25 de ani. Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare este de 120 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și poate fi constituită prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016, respectiv prin virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii, asigurare de garanții sau, dacă sunt îndeplinite condițiile legale, prin depunerea unei sume în numerar la casieria autorității contractante.

Garanția de participare se poate constitui, la alegerea ofertantului, prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar în contul indicat de autoritatea contractantă;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, respectiv:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat, numai în condițiile și în limitele valorice prevăzute de art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016;
- asigurare de garanții emisă de o societate de asigurare autorizată să funcționeze în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau înscrisă în registrele publicate de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- asigurare de garanții emisă de o societate de asigurare dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar, numai în situația în care valoarea garanției este mai mică de 5.000 lei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă plata necondiționată a sumei garantate, la prima cerere a autorității contractante, în limita și în situațiile prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii prin virament bancar, suma trebuie să fie disponibilă în contul autorității contractante cel târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă împreună cu oferta, în forma și în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

b) dovada depunerii ofertei, în termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare;

c) împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să asiste la ședința de deschidere a ofertelor.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute la lit. B.1;

b) valoarea garanției de participare constituite este mai mică decât cuantumul stabilit;

c) depunerea ofertei s-a făcut după termenul-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare

B.2. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru evaluare

I. Documente obligatorii privind situația personală a ofertantului

1. Formularul nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016. Declarația se prezintă distinct de ofertant, de fiecare membru al asocierii și, după caz, de fiecare terț susținător și subcontractant nominalizat, în măsura prevăzută de lege.

2. Caziere judiciare/documente echivalente, valabile la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru: (i) operatorul economic, în măsura în care potrivit legislației aplicabile acestuia poate fi emis un asemenea document; (ii) membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

operatorului economic; și (iii) persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, astfel cum acestea rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv ori documentele echivalente. Pentru operatorii economici străini se acceptă documente echivalente emise de autoritățile competente din statul de origine sau de stabilire, în condițiile Legii nr. 100/2016.

3. Certificate de atestare fiscală/documente echivalente emise de autoritățile competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat și bugetele locale, valabile la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, care să permită verificarea situației operatorului economic în raport cu art. 80 din Legea nr. 100/2016. După caz, se vor prezenta și documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările/excepțiile prevăzute de art. 80 alin. (3), (4) și (5) și art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016. Existența unor obligații restante se analizează cu aplicarea condițiilor, pragurilor și excepțiilor prevăzute de lege.

4. Declarație pe propria răspundere a operatorului economic privind sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

5. Cazierul fiscal al persoanei juridice, valabil la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sau documentul echivalent emis de autoritatea competentă din statul de origine ori de stabilire, după caz.

6. Formularul nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu art. 42–44 din Legea nr. 100/2016.

7. Declarația privind asumarea condițiilor contractuale, completată potrivit modelului inclus în secțiunea „Formulare", prin care ofertantul confirmă că a analizat și acceptă fără rezerve modelul de contract publicat de autoritatea contractantă și că va semna contractul, dacă oferta sa este declarată câștigătoare. Eventualele observații asupra clauzelor contractuale se formulează exclusiv în perioada de clarificări.

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Băban Cosmin Ion – Președinte;
- Pungan Ovidiu – membru AGA;
- Toma Alin Vasilica – membru AGA;
- Toropu Ovidiu Cătălin – membru AGA;
- Manolea Dumitru – membru AGA;
- Dogaru Constantin – Director executiv.

Autoritatea contractantă poate solicita orice alte documente edificatoare necesare verificării situațiilor prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016, cu respectarea dispozițiilor legale privind documentele justificative, clarificările și măsurile de remediere/autocorectare. Simplul fapt al existenței unei situații susceptibile de analiză nu conduce automat la excludere decât în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Documentele și declarațiile prezentate vor fi verificate în condițiile Legii nr. 100/2016. Excluderea se dispune numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege, cu respectarea principiilor proporționalității și tratamentului egal și, atunci când este aplicabil, a dreptului operatorului economic de a prezenta măsuri de remediere.

Ofertantul este descalificat dacă nu prezintă documentele solicitate, prezintă informații false ori se constată încadrarea într-un motiv de excludere aplicabil, în condițiile legii.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;

II. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Documente obligatorii:

- pentru persoane juridice române: certificate emise de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, respectiv certificatul de înmatriculare şi certificatul constatator;

- pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident;

- ofertanţii persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentaţia de atribuire, traduse în limba română de traducători autorizaţi;

- filialele societăţilor, înregistrate la oficiul registrului comerţului, participă la licitaţie în nume propriu, cu documentele de calificare şi selecţie proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului pot participa la licitaţie numai în numele societăţii-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare şi de selecţie ce se vor prezenta vor fi cele ale societăţii-mamă, iar contractul se încheie cu împuternicire din partea acesteia;

- filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitaţie în nume propriu, cu condiţia îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris şi au vărsat capitalul filialei şi care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele şi reprezentanţele societăţilor străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului nu pot participa la licitaţie în nume propriu şi nici în numele societăţii- mamă.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Notă privind întreprinderile afiliate: Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire numai dacă participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Dacă două sau mai multe întreprinderi afiliate depun oferte separate, entitatea contractantă va solicita documente relevante care să demonstreze că această situaţie nu poate influenţa rezultatul procedurii. Fiecare ofertant va include în ofertă informaţii privind întreprinderile afiliate. În cazul în care dovezile şi clarificările sunt insuficiente, ofertele respective vor fi considerate inacceptabile.

III. Situaţia economică şi financiară

Documente obligatorii:

a) copii ale bilanţurilor contabile din ultimii 2 ani, vizate şi înregistrate de organele competente, şi o scrisoare de bonitate financiară emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România, care să conţină obligatoriu următorii indicatori financiari obţinuţi pe baza ultimului bilanţ contabil:
   - lichiditatea generală = active circulante/datorii pe termen scurt;
   - solvabilitatea patrimonială = capital propriu/total pasiv x 100;
   - rata de rentabilitate a activelor = (profit net/active totale) x 100.

Este obligatoriu ca ofertanţii să prezinte lichiditate generală şi solvabilitate patrimonială pozitivă.

Cerință distinctă privind disponibilul financiar cert aferent Programului minim estimat de reinvestiții

b) Ofertanții vor face dovada unui disponibil financiar cert de minimum 210.000 lei, calculat astfel: 7.000.000 lei × 3% = 210.000 lei. Valoarea de 7.000.000 lei reprezintă valoarea minimă de referință a Programului minim estimat de reinvestiții pe durata concesiunii prevăzut în Caietul de sarcini. Cerința urmărește demonstrarea accesului efectiv la un nivel minim de resurse financiare pentru susținerea obligațiilor de reinvestire necesare exploatării pe termen lung a sistemului și nu presupune blocarea, rezervarea ori prefinanțarea integrală a valorii de 7.000.000 lei la data depunerii ofertei.

Baza de calcul a acestei cerințe este exclusiv valoarea minimă de referință de 7.000.000 lei aferentă Programului minim estimat de reinvestiții prevăzut în Caietul de sarcini. Disponibilul financiar cert nu se raportează la valoarea investițiilor suplimentare ofertate în cadrul Factorului 2 și nu se modifică în funcție de valoarea investițiilor suplimentare propuse de fiecare ofertant.
Cerința privind disponibilul financiar cert reprezintă o cerință de capacitate economico-financiară și nu se confundă cu garanția de bună execuție aferentă investițiilor, care se constituie de concesionarul desemnat câștigător în condițiile contractului. Dovada disponibilului financiar cert se poate realiza prin scrisoare de bonitate bancară, confirmare privind existența unei linii de credit, extras de cont sau alt document echivalent emis de o instituție de credit din România ori dintr-un alt stat, din care să rezulte accesul efectiv la resursele financiare respective la data-limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele și cerințele minime prevăzute mai sus;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

În cazul depunerii unei oferte comune de către o asociere/un grup de operatori economici, cerința privind indicatorii financiari se verifică potrivit regulilor stabilite prin documentația de atribuire. Cerința privind disponibilul financiar cert de minimum 210.000 lei poate fi îndeplinită prin cumul la nivelul asocierii, prin resursele unuia sau mai multor membri, cu condiția ca documentele prezentate să demonstreze împreună accesul efectiv la cel puțin această sumă. Nu se solicită fiecărui membru al asocierii să demonstreze individual întregul cuantum de 210.000 lei.

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Documente obligatorii:

a) Formularul nr. 5 – Fișa de informare privind experiența similară, completat distinct pentru: (i) puneri în funcțiune ale sistemelor/rețelelor de distribuție a gazelor naturale; (ii) sisteme de distribuție operate și exploatate efectiv; (iii) alte experiențe relevante, prezentate numai cu caracter complementar, fără a substitui cerințele minime de operare și punere în funcțiune.

Cerință minimă privind experiența similară

Pentru îndeplinirea cerinței de calificare, ofertantul trebuie să demonstreze cumulativ: (A) experiență efectivă în operarea și exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale pentru o perioadă de minimum 12 luni; și (B) experiență în punerea în funcțiune a cel puțin unui sistem de distribuție a gazelor naturale sau a unei rețele de distribuție gaze naturale.

A. Experiență efectivă în operarea și exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale

Ofertantul trebuie să demonstreze că, în cursul perioadei de referință solicitate prin documentația de atribuire, a prestat efectiv, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii de operare și exploatare a unuia sau mai multor sisteme de distribuție a gazelor naturale pentru o perioadă totală de minimum 12 luni de operare efectivă.

Prin operare și exploatare efectivă se înțelege desfășurarea în fapt, în baza unui contract și/sau a unui drept legal de operare și cu respectarea autorizărilor/licențelor aplicabile, a activităților specifice operatorului sistemului de distribuție, incluzând, după caz: exploatarea rețelei; asigurarea continuității și

siguranței serviciului; mentenanța, reviziile și reparațiile; intervenția la incidente și avarii; organizarea dispeceratului și/sau a permanenței; monitorizarea parametrilor tehnici; relația operațională cu utilizatorii; raportarea performanței și îndeplinirea obligațiilor specifice activității de distribuție.

Simpla semnare, deținere sau prezentare a unui contract de concesiune, delegare, operare ori exploatare nu este suficientă pentru îndeplinirea cerinței dacă ofertantul nu demonstrează prestarea efectivă a serviciului pentru perioada minimă solicitată.

Perioada dintre semnarea contractului și data începerii efective a operării, precum și perioadele în care sistemul nu a fost pus în funcțiune sau operatorul economic nu a desfășurat efectiv activitatea de distribuție, nu se iau în calcul. În cazul în care sunt invocate mai multe contracte derulate simultan, perioadele calendaristice suprapuse nu se cumulează de două ori la calculul celor 12 luni.

B. Experiență privind punerea în funcțiune

Suplimentar față de experiența de operare și exploatare prevăzută la lit. A, ofertantul trebuie să demonstreze participarea efectivă la punerea în funcțiune a cel puțin unui sistem de distribuție a gazelor naturale sau a unei rețele de distribuție gaze naturale, finalizată și documentată în conformitate cu reglementările tehnice și cerințele aplicabile.

Experiența privind punerea în funcțiune trebuie să rezulte din documente care permit identificarea cel puțin a sistemului/rețelei, localității sau zonei, datei punerii în funcțiune, lungimii rețelei și, după caz, regimului de presiune, calității și responsabilităților efective ale operatorului economic, precum și a documentului care confirmă punerea în funcțiune.

Experiența exclusivă de proiectare, execuție, construire, reabilitare, modernizare, mentenanță, reparații sau punere în funcțiune, în lipsa experienței minime de 12 luni în operarea și exploatarea efectivă a unui sistem de distribuție a gazelor naturale, nu este suficientă pentru îndeplinirea cerinței de calificare.

C. Modul de demonstrare

Pentru demonstrarea perioadei de operare efectivă, simpla prezentare a contractului nu este suficientă. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 5 și documente emise, confirmate sau opozabile beneficiarului/concedentului ori autorității competente, din care să rezulte fără echivoc data începerii efective a operării, perioada efectivă de prestare și natura activităților desfășurate.

Dovada poate fi realizată, după caz, prin: procese-verbale de predare-preluare în operare; documente de punere în funcțiune; certificate constatatoare; recomandări sau confirmări emise de beneficiari/concedenți; licențe ANRE și anexele relevante; documente privind începerea exploatării; rapoarte oficiale de activitate; procese-verbale ori alte înscrisuri echivalente. Documentele trebuie să permită verificarea efectivă a naturii, perioadei și întinderii activităților executate.

Durata contractuală înscrisă într-un contract nu se asimilează duratei de operare efectivă. Pentru contractele aflate în derulare la data-limită de depunere a ofertelor se iau în considerare numai serviciile efectiv prestate până la această dată și confirmate documentar.

Cerințele privind punerea în funcțiune și operarea/exploatarea efectivă pot fi demonstrate prin același contract sau prin contracte distincte, cu condiția îndeplinirii cumulative a ambelor cerințe.

În cazul unei asocieri, cerințele pot fi îndeplinite prin cumularea resurselor/experienței membrilor asocierii, în condițiile legii, cu indicarea expresă a activităților executate efectiv de fiecare membru. Ofertantul poate beneficia de susținerea unui terț în condițiile Legii nr. 100/2016, cu prezentarea angajamentelor și documentelor justificative prevăzute de lege. Pentru documentele emise într-o altă limbă se va prezenta traducerea în limba română, în forma solicitată prin documentația de atribuire.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

V. Standarde de asigurare a calităţii

Documente obligatorii:

La data depunerii ofertelor, ofertanţii vor prezenta certificate ISO 9001 şi ISO 14001 valabile, certificate echivalente sau alte dovezi echivalente privind implementarea măsurilor de management al calităţii şi de mediu, în condiţiile legii. Documentele se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul autorizat sau în altă formă permisă de documentaţie şi legislaţia aplicabilă.

Ofertantul este descalificat în situaţia în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Documentele se prezintă în original, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul autorizat al ofertantului sau în orice altă formă permisă de documentaţia de atribuire şi legislaţia aplicabilă. Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea originalelor pentru verificare.

C. Elaborarea ofertei

Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu Capitolul 11 al Caietului de sarcini şi cu Formularul nr. 10 – Propunere tehnică. Propunerea tehnică va delimita cerinţele minime obligatorii de elementele suplimentare punctabile şi va cuprinde, după caz: programul investiţiilor suplimentare şi dezvoltării sistemului; metodologia de preluare şi operaţionalizare; graficul activităţilor, etapelor, jaloanelor şi livrabilelor; matricea resurselor umane şi tehnice; registrul riscurilor; nivelurile ofertate pentru Factorul 4 – Performanţa operaţională şi continuitatea serviciului; planul măsurilor suplimentare de mediu şi eficienţă operaţională; sistemul de monitorizare şi raportare; matricea de conformitate şi verificabilitate; lista documentelor anexate şi angajamentul privind caracterul ferm şi contractual al elementelor punctate. Propunerea tehnică va include obligatoriu Formularul nr. 3 – Declaraţie privind respectarea obligaţiilor de mediu, sociale şi de muncă.

În cazul subcontractării activităţilor aferente investiţiilor sau a unor activităţi esenţiale, ofertantul va declara părţile subcontractate, activităţile concrete, procentul sau valoarea estimată, datele de identificare şi rolul fiecărui subcontractant, în corelare cu metodologia de implementare, graficul activităţilor, matricea resurselor şi programul investiţiilor suplimentare. Obligaţia se aplică activităţilor care depăşesc 5% din valoarea totală a contractului şi/sau activităţilor esenţiale prin raportare la obiectul concesiunii.

2. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 6 – Formular de ofertă, împreună cu Formularul nr. 11 – Anexă la propunerea financiară – Centralizatorul propunerii financiare. Formularul nr. 11 va corela procentul redevenţei, valoarea şi programul investiţiilor suplimentare, activităţile şi livrabilele contractului, frecvenţele/termenele şi referinţele la

propunerea tehnică. În cazul în care nu propune investiții suplimentare, ofertantul va înscrie valoarea 0 lei fără TVA și va completa corespunzător formularele. Valoarea investițiilor suplimentare ofertate nu include Programul minim estimat de reinvestiții de 7.000.000 lei prevăzut în Caietul de sarcini și nici costurile recurente de operare și întreținere (OPEX).

Documente administrative/de identificare care însoțesc oferta: Formularul nr. 4 – Fișă de informații generale privind operatorul economic se depune de ofertant și, după caz, de fiecare membru al asocierii, exclusiv în scopul identificării administrative, al organizării depunerii offline și al evidențierii formei de participare/întreprinderilor afiliate. Formularul nr. 4 nu reprezintă criteriu de calificare și necompletarea unor informații care pot fi clarificate din documentele de înregistrare nu conduce, prin ea însăși, la neîndeplinirea unei cerințe de capacitate tehnică/profesională. Documentele care însoțesc oferta sunt cele prevăzute la lit. B, Formularul nr. 4 și Declarația privind asumarea condițiilor contractuale. Formularul nr. 3 – Declarație privind respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă se include exclusiv în propunerea tehnică.

3. Dreptul de a solicita clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări/informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire. Solicitările se transmit la adresa de e-mail adimusetestisibalanesti@yahoo.com sau se depun la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj". Termenul-limită până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este de 20 de zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat la solicitările de clarificări în a 16-a zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât răspunsul să fie disponibil cu cel puțin 15 zile înainte de termenul de depunere. Datele calendaristice concrete se determină prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de concesionare. Prevederile se aplică în corelare cu art. 70 alin. (8) și art. 71 din Legea nr. 100/2016 și art. 19 alin. (2) din H.G. nr. 867/2016.

D. Prezentarea ofertei

Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poștă la adresa indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Adresa la care se depune/transmite oferta: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj", Comuna Musetesti, sat Musetesti, str Principala nr 102, Ap 6, judetul Gorj, cod poștal 217300

Data-limită pentru depunerea ofertei: 19.10.2026, ora 12.00

Oferta se prezintă în două exemplare, un exemplar în original și unul în copie. Fiecare exemplar se introduce în câte un plic sigilat, denumit plic interior, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie".

Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic, denumit plic exterior, care se sigilează. Pe plicul exterior este lipită eticheta prevăzută în formularul nr. 8 la prezenta documentație.

Plicului exterior sigilat i se vor atașa formularul nr. 9 „Scrisoarea de înaintare" și dovada constituirii garanției de participare. Aceste documente nu se introduc în plicul exterior. Dacă garanția este constituită printr-un instrument de garantare, ofertantul poate utiliza modelul orientativ prevăzut în formularul nr. 7.

Conținutul plicului interior

În plicul exterior ofertantul introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie", care vor conține:

a) propunerea financiară: Formularul nr. 6 – Formular de ofertă şi Formularul nr. 11 – Centralizatorul propunerii financiare;

b) propunerea tehnică, întocmită conform Formularului nr. 10 şi Capitolului 11 din caietul de sarcini;

c) Declaraţia privind asumarea condiţiilor contractuale şi, după caz, celelalte documente solicitate prin documentaţia de atribuire. Formularul nr. 3 – Declaraţie privind respectarea obligaţiilor de mediu, sociale şi de muncă se introduce în propunerea tehnică, împreună cu Formularul nr. 10 şi anexele acestuia. Declaraţia de asumare confirmă acceptarea fără rezerve a modelului de contract publicat; nu este necesară semnarea fiecărei pagini a modelului de contract dacă declaraţia este depusă în forma solicitată. Eventualele observaţii asupra clauzelor contractuale se formulează în perioada de clarificări.

Observaţie:

Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferte întârziate

Data şi ora până la care pot fi depuse, respectiv pot fi primite ofertele sunt denumite termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertele primite şi înregistrate de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunţul de concesionare, vor fi excluse de la licitaţie şi vor fi înapoiate ofertanţilor fără a fi deschise.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Se acceptă depunerea unei oferte comune de către o asociere de operatori economici. Membrii asocierii răspund solidar pentru executarea contractului, iar cerinţele de calificare se îndeplinesc la nivelul asocierii, potrivit regulilor prevăzute în prezenta documentaţie şi legislaţiei aplicabile.

E. Deschiderea şi evaluarea ofertelor

Ora, data şi locul deschiderii ofertelor: 19.10.2026, ora 13.00 la sediul autorităţii contractante - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Înfiinţare sistem inteligent de distribuţie gaze naturale în comunele Muşeteşti şi Bălăneşti, judeţul Gorj", Comuna Muşeteşti, sat Muşeteşti, str. Principală nr. 102, ap. 6, judeţul Gorj, cod poştal 217300.

Modul de lucru al Comisiei de evaluare

1. Comisia de evaluare are obligaţia de a deschide ofertele la data, ora şi locul indicate în anunţul de participare.

2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

3. În cadrul şedinţei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepţia celor care:

- au fost depuse după data şi ora de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare;

- nu sunt însoţite de garanţia de participare, astfel cum a fost solicitată în documentaţia de atribuire.

4. Şedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces- verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare şi de reprezentanţii ofertanţilor, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor şi elementele principale ale fiecărei oferte.

5. Comisia de evaluare are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa de deschidere.

6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

7. Comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant.

8. Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

9. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

10. Pe parcursul analizării şi verificării documentelor prezentate de ofertanţi, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

11. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (3) din cadrul general;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte cerinţele minime de calificare;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii.

d) nu respectă cerinţele minime ale documentatiei de atribuire.

12. Oferta este considerată neconformă în următoarele situaţii:

a) propunerea financiară nu respectă nivelul minim al redevenţei sau celelalte cerinţe financiare prevăzute în documentaţia de atribuire;

b) propunerea tehnică nu respectă cerinţele minime ale caietului de sarcini, ale documentatiei de atribuire sau conţine angajamente contradictorii ori neverificabile;

c) procentul redevenţei este mai mic decât nivelul minim de 1% sau este condiţionat/neclar;

d) în cazul în care nu răspunde la clarificări în termenul precizat de Comisia de evaluare;

e) nu sunt îndeplinite orice alte cerinţe care se regăsesc în cadrul caietului de sarcini.

f) nu este prezentată Declaraţia privind asumarea condiţiilor contractuale sau aceasta conţine rezerve, condiţionări ori modificări ale clauzelor contractuale faţă de forma publicată de autoritatea contractantă;

13. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 10 alin. (11) şi (12) din cadrul general sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

14. Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile; Comisia de evaluare declară câştigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.

15. Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorităţii membrilor săi; votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

16. Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a-şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se ataşează procesului-verbal.

17. După finalizarea evaluării ofertelor, Comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire, semnat de membrii acesteia şi de preşedinte, şi îl înaintează conducătorului autorităţii contractante spre aprobare, în termenele stabilite de cadrul normativ aplicabil. Termenele se calculează de la data finalizării efective a evaluării şi a clarificărilor, după caz.

Solicitarea şi analizarea clarificărilor suspendă finalizarea evaluării până la primirea şi verificarea răspunsurilor, fără a permite modificarea elementelor esenţiale ale ofertei sau îmbunătăţirea nivelului ofertat după termenul-limită de depunere.

18. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa toţi ofertanţii în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire.

În adresa transmisă fiecărui ofertant se specifică punctajul obţinut de acesta, precum şi numele şi punctajul societăţii câştigătoare.

Contestaţiile împotriva actelor autorităţii contractante se pot formula în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire, în condiţiile legislaţiei aplicabile privind remediile şi căile de atac.

19. Activitatea Comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

20. Dacă în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică deschisă nu a fost desemnat un câştigător, procedura de licitaţie publică deschisă se încheie.

21. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune: oferta care a întrunit cel mai mare punctaj

22. Oferta câştigătoare se stabileşte dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire.

Criteriile de evaluare a ofertelor admise sunt:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim	Document principal de verificare
1	Valoarea redevenţei ofertate	30	Formularul nr. 6 şi Formularul nr. 11
2	Valoarea şi programul investiţiilor suplimentare asumate de concesionar	30	Formularele nr. 6, nr. 10 şi nr. 11; programul investiţiilor suplimentare
3	Metodologia de implementare a contractului şi planificarea resurselor şi activităţilor	15	Formularul nr. 10 şi anexele propunerii tehnice
4	Performanţa operaţională şi continuitatea serviciului	15	Formularul nr. 10; nivelurile ofertate şi documentele de verificare
5	Măsuri suplimentare de protecţie a mediului şi eficienţă operaţională	10	Formularul nr. 10; planul de mediu şi documentele de verificare
	TOTAL	**100**	

23. Acordarea punctelor în cadrul procesului de evaluare se efectuează după cum urmează:

Factorul 1 – Valoarea redevenţei ofertate – maximum 30 de puncte. Se punctează procentul redevenţei ofertate, care nu poate fi mai mic de 1%. Oferta care conţine cel mai mare procent al redevenţei primeşte 30 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile: P1(n) = (Rn / Rmax) × 30, unde Rn este procentul redevenţei ofertat în oferta evaluată, iar Rmax este cel mai mare procent al redevenţei dintre ofertele admisibile. Punctajul se calculează cu două zecimale.

Factorul 2 – Valoarea şi programul investiţiilor suplimentare asumate de concesionar – maximum 30 de puncte. Se punctează exclusiv investiţiile eligibile distincte de investiţia publică iniţială şi de obligaţiile legale/minime ale operatorului, asumate ferm, cuantificate fizic şi valoric, cu termene de realizare şi verificare. Sunt avute în vedere inclusiv investiţii voluntare pentru dezvoltarea, extinderea, redimensionarea, modernizarea, digitalizarea şi creşterea capacităţii sistemului, fundamentate prin raportare la perspectivele de dezvoltare pe termen lung ale comunelor Muşeteşti şi Bălăneşti. Oferta cu cea mai mare valoare eligibilă, fără TVA, primeşte 30 de puncte; pentru celelalte oferte: P2(n) = (Vn / Vmax) × 30. Dacă niciun ofertant nu propune investiţii suplimentare eligibile, toate ofertele primesc 0 puncte la acest factor.

Factorul 3 – Metodologia de implementare a contractului şi planificarea resurselor şi activităţilor – maximum 15 puncte. Subfactorii sunt: 3.1 Metodologia de preluare şi operaţionalizare – 5 puncte; 3.2 Planificarea activităţilor, etapelor şi livrabilelor – 4 puncte; 3.3 Planificarea resurselor umane şi tehnice – 3 puncte; 3.4 Managementul riscurilor contractului – 3 puncte. P3 = P3.1 + P3.2 + P3.3 + P3.4. Fiecare element punctabil se acordă integral sau 0 puncte, fără fracţiuni. Timpii de intervenţie şi nivelurile de continuitate nu se punctează aici, ci exclusiv la Factorul 4.

Factorul 4 – Performanţa operaţională şi continuitatea serviciului – maximum 15 puncte. Se punctează exclusiv nivelurile ofertate peste cerinţele minime prevăzute în Caietul de sarcini, pentru: mobilizarea şi sosirea echipei la incident – 4 puncte; informarea şi raportarea incidentelor majore – 2 puncte; continuitatea personalului critic – 3 puncte; disponibilitatea resurselor tehnice critice de rezervă – 3 puncte; continuitatea sistemelor SCADA/comunicaţii/dispecerat – 3 puncte. Cerinţele minime nu generează

punctaj, iar pragurile și treptele de punctaj sunt cele din documentul distinct „Criterii și factori de evaluare". Factorul 5 – Măsuri suplimentare de protecție a mediului și eficiență operațională – maximum 10 puncte. Se punctează exclusiv măsurile suplimentare față de obligațiile legale și contractuale minime, conform documentului distinct „Criterii și factori de evaluare".

Metodologia completă de punctare, subfactorii, pragurile de performanță, elementele verificabile și regulile de acordare a punctajului sunt cele din documentul distinct „Criterii și factori de evaluare", care face parte integrantă din documentația de atribuire. Toate angajamentele pentru care se acordă punctaj devin obligații contractuale ferme și se urmăresc potrivit Caietului de sarcini, modelului de contract, propunerii tehnice, propunerii financiare și Formularului nr. 11.

Reguli de departajare: în cazul egalității punctajului total se aplică succesiv: punctajul mai mare la Factorul 1 – Valoarea redevenței ofertate; apoi Factorul 2 – Valoarea și programul investițiilor suplimentare; apoi Factorul 4 – Performanța operațională și continuitatea serviciului; apoi Factorul 3 – Metodologia de implementare; apoi Factorul 5 – Măsuri suplimentare de mediu și eficiență operațională. Dacă egalitatea persistă, se aplică mecanismul de departajare permis de legislația aplicabilă, fără modificarea propunerii tehnice, financiare sau a celorlalte angajamente inițial ofertate.

Punctajul total al fiecărei oferte este Ptotal = P1 + P2 + P3 + P4 + P5. Angajamentele pentru care se acordă punctaj devin obligaţii contractuale ferme şi se preiau în contractul de concesiune şi anexele acestuia.

24. Pe parcursul evaluării şi comparării ofertelor, Comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentaţia de licitaţie, precum şi a ofertanţilor în scopul soluţionării corecte a unor situaţii neclare.

25. Comisia de evaluare declară câştigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, întocmindu-se procesul-verbal şi raportul de evaluare.

26. Dacă în urma desfăşurării procedurii de licitaţie publică deschisă nu au fost depuse oferte sau niciuna dintre ofertele depuse nu a fost admisă, procedura de licitaţie publică deschisă se încheie.

27. Dacă există o singură ofertă admisibilă, aceasta este evaluată potrivit factorilor şi metodologiei de mai sus şi poate fi declarată câştigătoare dacă îndeplineşte toate cerinţele de calificare şi conformitate. Nu se aplică un prag minim distinct de punctaj.

28. Comisia de evaluare înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, raportul procedurii de atribuire conducerii autorităţii contractante, spre aprobare.

29. După aprobarea raportului prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul aplicării procedurii, precizând punctajul obţinut de acesta şi punctajul obţinut de oferta câştigătoare.

Ofertantului câştigător i se transmite şi invitaţia pentru semnarea contractului de concesiune.

30. Ofertanţii se consideră a fi informaţi prin simpla primire a scrisorilor recomandate cu confirmare de primire - care conţin acceptarea sau respingerea ofertelor, începând de la data primirii acestora.

31. Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câştigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

32. Autoritatea contractantă poate executa garanţia de participare, indiferent de modalitatea de constituire, în situaţiile prevăzute de lege şi de documentaţie, inclusiv dacă ofertantul îşi retrage oferta în perioada de valabilitate, refuză semnarea contractului sau, atunci când prin ofertă au fost asumate investiţii suplimentare, nu constituie garanţia de bună execuţie aferentă acestora în termenul stabilit.

a) ofertantul îşi retrage oferta după deschiderea acesteia;

b) ofertantul declarat câştigător refuză să semneze contractul de concesiune.

F. Cerinţe impuse de autoritatea contractantă

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câştigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. Semnarea şi parafarea contractului de concesiune se fac la sediul autorităţii contractante, cu această ocazie părţile prezentând şi documentele de împuternicire în vederea semnării - dacă este cazul.

După încheierea contractului de concesiune, concedentul transmite în 30 de zile calendaristice la Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) un exemplar original al contractului de concesiune.

Concesionarul are obligaţia de a solicita ANRE toate autorizaţiile şi licenţele necesare pentru desfăşurarea activităţilor de distribuţie a gazelor naturale conform legislaţiei în vigoare.

BĂBAN COSMIN ION

Presedinte

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Mușetești și Bălănești, județul Gorj"